

Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы
муниципальгуми белем бирү
учреждениесе “Түбән Табын төп
гуми белем бирү мәктәбе”



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
“Нижнетабынская основная
общеобразовательная школа”
Муслимовского муниципального
района Республики Татарстан

Адрес: 423977, РТ, Муслимовский район, с.Верхний Табын, ул.Тукая, 21, корпус А
Тел.: (85556) 3-28-77, e-mail: Sntbn.mus@mail.tatar.ru

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 29 августа 2020 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора
№ 57 от «29» августа 2020 г.
Директор школы: 001 З.А.Фатихова



**Правила приема, перевода и отчисления воспитанников дошкольной группы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнетабынская
основная общеобразовательная школа» Муслимовского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1 Настоящие правила Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнетабынская ООШ» Муслимовского муниципального района республики Татарстан (далее – Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236, Административным регламентом муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Муслимовском муниципальном районе и Уставом Школы.

1.2 Настоящие правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, перевода воспитанников, возникновения и прекращения отношений между дошкольной группой и родителями (законными представителями), (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Положения об обработке и защите персональных данных в дошкольной группе.

1.3 Настоящие правила определяют правила приема детей в дошкольную группу МБОУ «Нижнетабынская ООШ» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования группы, перевода и отчисления их из учреждения.

1.4 Целью настоящих Правил является регулирование отношений между дошкольной группой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисление воспитанников из дошкольной группы.

**2. Порядок приема воспитанников в дошкольную группу
МБОУ «Нижнетабынская ООШ»**

2.1. Прием детей в дошкольную группу МБОУ «Нижнетабынская ООШ» осуществляется после проведения процедуры комплектования Учредителем в сроки, определенные для комплектования группы.

2.2. Количество групп в дошкольной группе определяется Учредителем с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами.

2.3. Прием в дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению в автоматизированной системе «Электронный детский сад».

2.4. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от двух месяцев до 7 лет.

2.5. Прием (зачисление) в дошкольную группу осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя МБОУ «Нижнетабынская ООШ» (директора) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.30-32).

В заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;

2.6 При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

2.7. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.8 Для зачисления ребенка в дошкольную группу МБОУ «Нижнетабынская ООШ» родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.9 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10 Основанием для приёма заявления родителей (законных представителей) ребёнка в дошкольную группу является присвоение в автоматизированной системе «Электронный детский сад» заявлению о постановке на учёт статуса «Направлен в ДОУ»

2.11 Заявление о приеме в дошкольную группу и прилагаемые к нему документы представленные родителями (законными представителями) детей принимаются заместителем директора по дошкольному образованию. Заявление регистрируется директором МБОУ «Нижнетабынская ООШ» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную группу.

2.12 После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольную группу МБОУ «Нижнетабынская ООШ» о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью МБОУ «Нижнетабынская ООШ».

2.13 После представления в дошкольную группу заявления и всех необходимых документов дошкольная группа МБОУ «Нижнетабынская ООШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в дошкольной группе, другой - у родителей (законных представителей) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Нижнетабынская ООШ» о зачислении ребенка в дошкольную группу. Директор МБОУ «Нижнетабынская ООШ» издает приказ о зачислении ребенка в учреждение (далее - приказ) в течение трех дней после заключения договора.

2.14 Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности с основной образовательной программой, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (режим работы дошкольной группы, режимом дня, расписанием ОД и т.д.), правилами внутреннего распорядка воспитанников.

2.15 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационную систему общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16 На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, заводится личное дело, в котором содержатся: заявление родителей, договор, копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка (форма №8).

2.17 В учреждении ведется «Книга приказов по движению детей» (далее – Книга). Книга предназначена для информационных сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения (приема и отчисления) контингента воспитанников. Книга пронумерована, прошнурована и скреплена печатью учреждения.

2.18 учреждении ведутся Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение и

Журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями).

Журналы прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью учреждения.

2.19 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

— дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

— дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции», и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»;

— дети, указанные в пункте 5 статьи 44 Закона РФ от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре РФ»;

— дети, указанные в части 25 статьи 35 ФЗ от 26.06.1992г. №3132-1 «О статусе судей в РФ»;

— дети, указанные в части 25 статьи 35 ФЗ от 28.12.2010г. №403-ФЗ «О следственном комитете РФ»;

— дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

— дети, согласно ч.3.1 ст. 67 Закона проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественно приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3. Порядок отчисления воспитанников из дошкольной группы

3.1. Отчисление воспитанников из дошкольной группы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей)

1) по окончании срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением дошкольной группой образовательной услуги в полном объеме (завершением обучения);

2) досрочно.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в момент отчисления ребенка из дошкольной группы. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и дошкольной группы, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Отчисление детей из учреждения оформляется приказом директора с внесением соответствующей записи в Книгу. Личное дело воспитанника и медицинская карта выдается на руки родителям (законным представителям).

4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в дошкольную группу

4.1. Родителям (законным представителям) ребёнка может быть отказано в приёме ребёнка в дошкольную группу в случае:

- отсутствия в Системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребёнка;

-превышения возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в организацию;

- подачи недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка;
- наличия медицинских противопоказаний к посещению ребёнком детского сада;
- обращения родителей (законных представителей) в дошкольную группу по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учёт в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую (если таковые имеются)

5.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

5.2. Перевод из одной возрастной группы в следующую производится до 1 сентября (до начала учебного года) на основании решения педагогического совета и приказа директора.

5.3. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании приказа директора.

6. Отчисление воспитанника из дошкольной группы

6.1. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в случаях:

— по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;

— по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;

— по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

— по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;

— по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае ликвидации дошкольной группы .

6.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ директор дошкольной группы МБОУ «Нижнетабынская ООШ» об отчислении воспитанника.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

() страниц

Директор МБОУ «Нижнетабынская ООШ»

/З.А.Фатихова/

МП

